

湖南省教育科学规划课题网上申报系统 使用说明书（申报者版本）

一、申报网址

1、2018 年度湖南省教育科学规划课题的申报网址：

<http://120.26.234.5/login/>

2、推荐使用谷歌 chrome 浏览器，使用其他浏览器可能会出现系统不兼容的现象。请自行从网上下载谷歌浏览器并安装。

二、关于注册、登陆问题

1、所有人员（含主持人、参与人）都需注册、并被本人所在单位审核确认后方能申报课题；

2、2014、2015、2016、2017 年度已注册人员无需再注册；

3、非湖南省内教育系统人士不能申报主持课题，但能作为课题组成员参与课题的申报（例如：本省企业人员、非教育系统公务员、省外人士等），注册时请联系教育系统任一单位管理员帮助注册；

4、中小学系列的申报人注册时，在“**中小学申报者单位**”中请填写所在学校的名称，其他系列申报人无需填写；

5、登陆系统时：主持人和参与人请选择“申报人”登陆，账号为申报人的身份证号；

6、申报人如密码遗忘请联系本单位科研管理部门帮忙找回（中小学系列申报人请联系市州教科院）。

三、填报制度

1、参与人邀请制，即：主持人发出参与课题的邀请，受邀人可以拒绝、同意，系统默认为拒绝；受邀人同意后将加入课题组名单，排序由主持人操作，不同意则不会加入；

2、现有成果、课题登记制，即：主持人、参与人各自填写本人的科研成果、已主持的课题；主持人将相关的科研成果和课题登记后，会显示在课题申报书中。

四、系统使用步骤

1、主线：成果登记——课题登记——申报项目——打印预览——修改内容——打印预览——提交给本单位——单位上报——下载申报书并打印。

- “申报项目”含：1. 基本资料、2. 课题成员、3. 相关成果、4. 承担课题引用、5. 设计论证、6. 可行性分析、7. 预期成果与最终成果、8. 经费管理承诺。

五、成果登记、课题登记

欢迎你：4303/测试人员3,2014-04-25

登记本人已有成果、课题

首页 个人 登录 退出

1

申报项目
成果登记 2
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

3 增加

不完成成果、课题登记，申报人在申报过程中无法填写研究基础。

序号	成果名称	作者	成果形式	发表刊物或单位	发表时间	操作
相关成果						

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

相关成果

可对本行成果信息进行“删除”或“编辑修改”

序号	成果名称	作者	成果形式	发表刊物或单位	发表时间	操作
1	论XXX的研究	测试人员 2	论文	XX期刊 (CSSCI核心库)	2014-07-10	删除 编辑
2	湖南省教育教学成果三等奖	测试人员 2	成果奖	湖南省教育厅	2014-12-10	删除 编辑
3	XXX的研制	测试人员 2	专利	国家专利局	2013-05-11	删除 编辑
4	XXX论	测试人员 2	专著	高等教育出版社	2013-10-24	删除 编辑
5	关于XXX (习大大的批示)	测试人员 2	领导人批示	人民日报	2015-01-14	删除 编辑
6	XXX学 (国家十二五规划教材)	测试人员 2	教材	高等教育出版社	2015-01-10	删除 编辑

增加

增加新的成果

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

承担课题

“删除”或“编辑修改”本行承担课题信息

序号	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位	完成情况	操作
1	YYY的研究	一般课题	2013-03-01	湖南省社科基金办	结题	删除 编辑
2	YYY的实践	重点资助课题	2014-03-11	湖南省教育厅	在研	删除 编辑

增加

增加承担课题

六、项目申报

首页 **个人** 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

目前可申报批次

点击此处开始申报

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学“十二五”规划 2015年度课题申报	2015-03-25	申报

已申报的项目

已申报的课题显示在下面

序号	课题名称	提交截止日期	状态	操作
----	------	--------	----	----

首页 个人 登录 退出

【01】基本资料

依课题指南：34号研究方向=区域内学校间协作提升办学实力方式研究。
自拟方向请填写0

课题名称	区域内学校间协作提升办学实力方	依据指南题号	34
关键词	XXX	研究类型	应用研究
课题类别	省级一般	学科类别	高等教育研究
预计完成日期	2017-03-30	申请资助经费(单位:万元)	0 不资助请填写0
研究成果1	研究报告	依“管理文件”要求，必须有研究报告和论文	
研究成果2	论文	研究成果3	专著

保存 主要参加者 相关成果 承担课题 设计论证 可行性分析 预期成果 经费承诺 **返回**

保存很重要

点击“主要参加者”后

首页 个人 登录 退出

本科院校协作提升办学实力方式研究:课题成员 **邀请他人参与本人主持申报的课题 (1)**

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	职务	职称	研究专长	工作单位	状态	操作
----	----	----	----	------	----	----	------	------	----	----

增加 **返回**

首页 个人 登录 退出

邀请他人参加本人主持课题 (2)

课题成员必须是系统中注册并通过审核的用户。对于非教育系统的用户，其无法自行注册，由课题申报者将对方向同意参与的证明交由本单位科研管理员进行注册。

成员姓名

查询 **返回**

1、输入被邀人姓名（全部、部分皆可）

2、点击“查询”按钮

申报人

序号	身份证号	姓名	单位	操作
1	hntky001	测试1	湖南铁路科技职业技术学院	请求加入
2	test2	测试人员2	测试单位1	请求加入

3、向姓名为“测试人员2”的人发出邀请。

请注意：
被邀人只有在本系统里点击“同意”，方被系统加入为此课题成员。
同时，后面的“相关成果”、“承担课题”两部分才能选择此人提供的材料信息。

首页 **个人** 登录 退出

受到他人邀请

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

以下课题邀请你参与

序号	主持人	课题名称	工作单位	状态	操作
1	测试人员1	本科院校协作提升办学实力方式研究	测试单位1	不同意	同意 拒绝

邀请他人参加本人主持课题 (3)

本科院校协作提升办学实力方式研究:课题成员

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	职务	职称	研究专长	工作单位	状态	操作
1	测试人员2	男	35	test2	无	高级教师	德育	测试中学	不同意	删除 上移 下移

受邀请人默认为“不同意”参加此课题

用于参与人排序

增加 返回

继续邀请其他的人

测试人员2 同意 参加课题后的效果

申报项目

成果登记

课题登记

申报团队

个人信息设置

密码修改

本科院校协作提升办学实力方式研究:课题成员

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	职务	职称	研究专长	工作单位	状态	操作
1	测试人员2	男	35	test2	无	高级教师	德育	测试中学	同意	删除 上移 下移

增加 返回

相关成果的选择

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

相关成果

所有同意参加课题的参与人、主持人本人的成果将展示在此页面。
勾选适合本次申报的成果。

你已从同意加入你的申报团队成员的成果中选择了0条作为课题申报支撑资料！

选择	序号	成果名称	作者	成果形式	发表刊物或单位	发表时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	论XXX的研究	测试人员2	论文	XX期刊 (CSSCI核心库)	2014-07-10
<input checked="" type="checkbox"/>	2	湖南省教育教学成果三等奖	测试人员2	成果奖	湖南省教育厅	2014-12-10
<input type="checkbox"/>	3	XXX的研制	测试人员2	专利	国家专利局	2013-05-11
<input checked="" type="checkbox"/>	4	XXX论	测试人员2	专著	高等教育出版社	2013-10-24
<input checked="" type="checkbox"/>	5	关于XXX (习大大的批示)	测试人员2	领导人批示	人民日报	2015-01-14
<input checked="" type="checkbox"/>	6	XXX学 (国家十二五规划教材)	测试人员2	教材	高等教育出版社	2015-01-10

保存所选成果 返回

保存后, 系统将自动填写

“承担课题”与“相关成果”的填写相同。

填写“设计论证”

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

设计论证

1、问题的提出、课题界定、国内外研究现状评述、选题意义和研究价值。
2、课题理论依据、研究目标、研究内容、研究假设、创新之处。
3、研究思路、研究方法、技术路线、实施步骤。(要求逐项填写 **限5000字以内，保存后有提示**) 注意：本栏目填写时必须匿名、匿单位，否则申请书无效。如果从word中复制过来格式错乱，可先复制到记事本中变成纯文本，再复制过来。

插入表格

字体大小

一、目标与内容

(一) 研究目标 (修改后)

探究一套有利于高校教师通往教育自觉的评价体系，包括评价背后的价值观念的澄清、评价组成元素的确定、评价方法与途径的选择、评价支持系统的构建。

点击“保存”后才计算字数。

字数计算与WORD统计稍有不同，大家标准统一。

当前字数约：3557

Mickey-12.jpg

插入图片2
先点击文字中要插入图片的位置，再点“操作”——插入正文。

插入图片1

操作

上传附件

此处的“上传附件”仅用于上传要插入到设计论证文档中的图片，图片格式一般为jpg/png

保存 返回

“可行性分析”填写与“设计论证”类似。

“预期成果”与“最终成果”

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

本科院校协作提升办学实力方式研究 **预期成果**

填写课题的“预期成果”和“最终成果”

序号	起	止	成果名称	成果形式	负责人	操作
1	2015-04-23	2015-05-21	调研报告	调研报告	测试人员1	删除 编辑
2	2015-03-28	2015-05-29	开题报告	开题报告	测试人员2	删除 编辑

增加 **返回**

最终成果

序号	起	成果名称	成果形式	负责人	操作
1	2016-12-17	XXX研究	专著	测试人员1	删除 编辑
2	2015-11-04	XXX研究	论文	测试人员3	删除 编辑

增加 **返回**

此处仅起示例作用，请根据管理办法要求与申报课题的实际情况填写。

填写经费管理承诺

首页 个人 登录 退出

申报项目

成果登记

课题登记

申报团队

个人信息设置

密码修改

【08】经费管理承诺

经费管理承诺

课题立项后，本单位承诺以下几点：

- 1、给予10万元研究经费支持；
- 2、依湖南省教育科学规划领导小组办公室文件要求管理经费的使用；
- 3、.....

依“规划办”与本单位要求填写

经费管理单位

XXX学院

经费管理通信地址

XX市XX区XX街道XX路XX号

邮编

410000

开户行

XX银行

银行帐号

000 000 000 000

保存

返回

对已编辑过的项目进行操作

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

目前可申报批次

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学“十二五”规划 2015年度课题申报	2015-03-25	

已申报的项目

序号	课题名称	提交截止日期	状态	操作
1	本科院校协作提升办学实力方式研究	2015-03-25	草稿	删除 编辑 提交 打印预览

请在截止日期前提交

修改申报书内容

生成word文档, 预览效果

状态为“草稿”表示未提交给单位

经预览, 无需再作修改, 提交给单位, 提交后不能再修改。
不提交=没有申报。

欢迎你: test1/测试人员1,2015-03-19

首页 个人 登录 退出

点击“打印预览”后, 经几秒时间, 得到本申报书下载地址

已生成word文件, 可以下载 [点击下载](#)

首页 个人 登录 退出

申报项目
成果登记
课题登记
申报团队
个人信息设置
密码修改

提交后

目前可申报批次

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学“十二五”规划 2015年度课题申报	2015-03-25	

已申报的项目

序号	课题名称	提交截止日期	状态	操作
1	本科院校协作提升办学实力方式研究	2015-03-25	提交	打印预览

仍然是打印“草稿”, 除非管理员将此申报书推荐到省规划办

被推荐后

目前可申报批次

序号	名称	截止日期	操作
1	湖南省教育科学“十二五”规划 2015年度课题申报	2015-03-25	

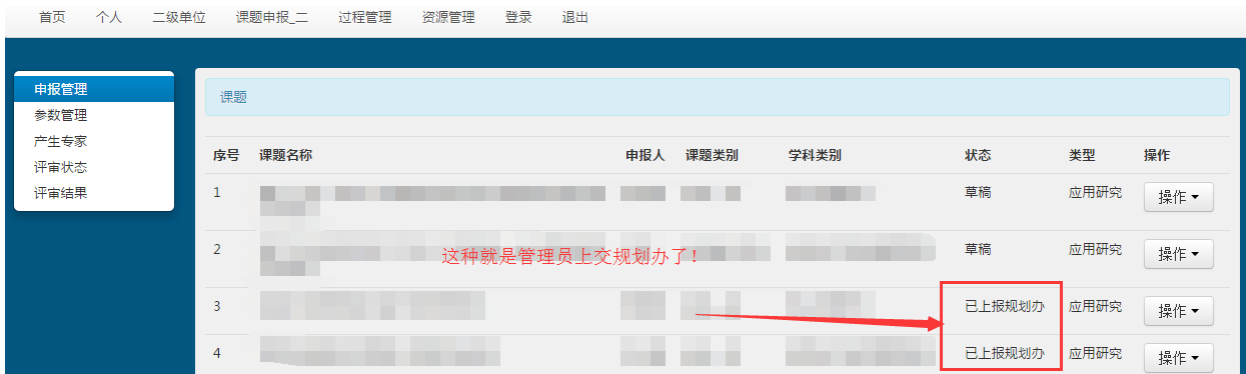
已申报的项目

序号	课题名称	提交截止日期	状态	操作
1	本科院校协作提升办学实力方式研究	2015-03-25	已上报规划办	打印申报表与活页

此时方可打印正式版申报书和活页

七、常见问题汇总

1、申报书已上交省规划办的状态（如图所示）：



2、系统生成最终 WORD 版申报书的水印显示如下：

湖南省教育科学规划课题

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报湖南省教育科学规划课题。本人认可所填写的《湖南省教育科学规划课题立

3、课题参与人需要做什么：

参与人也需要注册；

参与人如果是外省的、企业的，请管理员在此人信息里修改为“课

题参与者”（不是单位员工），并填上课题参与者单位名称；

参与者登记自己的成果、课题；

在“申报团队”里检查一下是不是有人邀请自己加入他的课题组。

4、人员换单位怎么操作？

比如：某人需从 A 单位换到 B 单位

注册后，有一步是管理员审核人员信息；

所以人员有 2 种状态：等待审核、审核通过；

步骤：本人登陆系统，查自己的状态；

若是等待审核：本人修改个人信息，把自己单位改为正确的单位即可。通知正确的单位管理员审核；

若是审核通过：请联系当前单位管理员，修改本人信息为：等待审核，再执行上一步即可。

5、如何在设计论证和可行性分析界面中插入图片：

请参考《如何在设计论证、可行性分析中插入图片》pdf 文档。

另，强烈建议：用 Isee 之类的图片工具修改好原图，再插入；

原图 500 宽，约占一个 WORD 版面宽。

6、如果查询某个人所在单位的名称：

有些人注册的时候很不小心，把自己注册到别的单位去了。还忘记了密码。可能是以前参加了外单位申报人的课题，自己不弄，要申报人去弄。然后，申报人将他所在单位填错了。

怎么办呢？申报人不是可以邀请别人参与课题吗？邀请一下，就能查出某某在哪个单位了。

7、填报完提交后，我们单位的管理员没找到我的申报书。

这是因为你注册的时候，把自己注册到别的单位去了！请参阅第4条“人员换单位怎么操作？”

8、忘记密码了怎么办？

请本单位管理员查询密码，管理员如果不会查，提醒他阅读《单位管理员使用说明书》。

9、如何确保顺利申报？

- (1)、主持人、参与人都要注册；
- (2)、注册后，单位管理员都要审核通过；
- (3)、主持人、参与人都要先填写自己的成果和论文；
- (4)、主持人填写申报内容。过程中，会向参与人发邀请；
- (5)、参与人同意（不理睬为拒绝）。拒绝的话，主持人无法勾选参与人的成果和论文；
- (6)、主持人完善申报资料；
- (7)、提交；
- (8)、等课题状态更改为“已上交规划办”后，下载最终WORD版申报书（带水印）。